



## Antragsformular "Youth Refugee Network"

Vor der Antragsstellung solltet ihr telefonisch oder per Mail Kontakt zur Projektkoordinatorin aufnehmen und folgende Fragen beantworten: „Wer sind wir?“, „Was wollen wir machen?“ und „Was wollen wir damit erreichen?“.

Wenn eure Projektidee förderwürdig ist, werdet ihr aufgefordert, dieses Antragsformular auszufüllen.

### INFORMATIONEN ZUM ANTRAGSSTELLER

↑ Name der Institution

↑ Rechtsform der Institution

↑ Name der\*des Projektverantwortlichen

↑ Name der\*des Finanzverantwortlichen

↑ Straße und Hausnummer

↑ Postleitzahl und Ort

↑ Adresszusatz

↑ E-Mailadresse

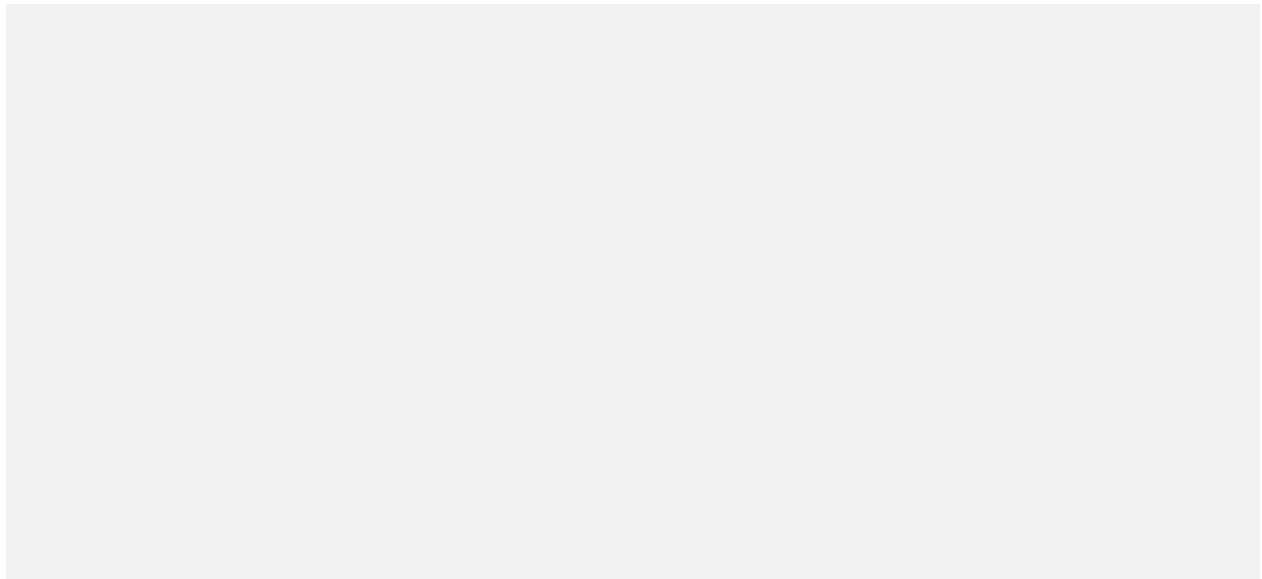
↑ Telefon

↑ Internetpräsenz (wenn vorhanden)

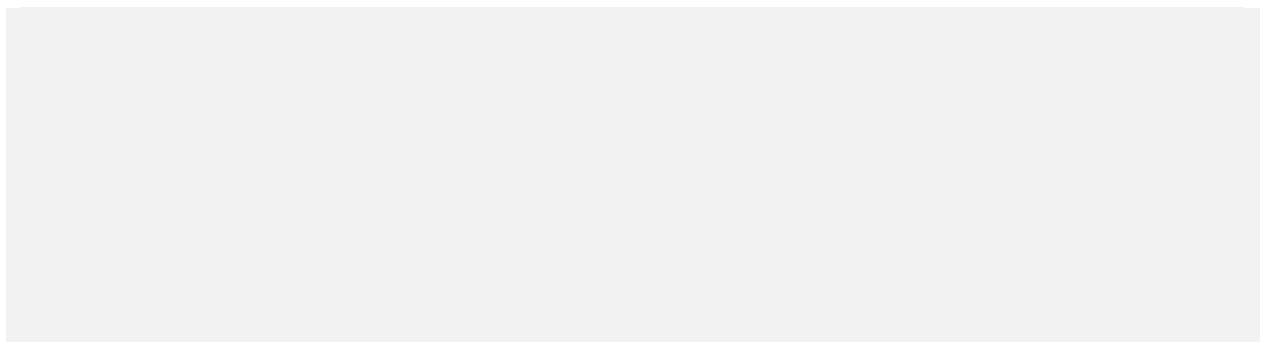
### ANGABEN ZUM PROJEKT

↑ Projekttitlel

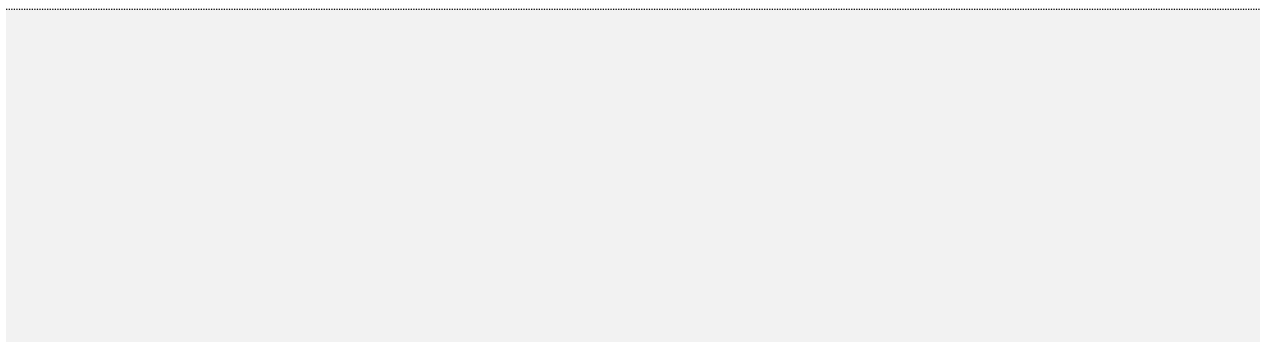
↑ Projektort



↑ Beschreibt bitte eure Projektidee in wenigen Sätzen oder aussagekräftigen Stichworten (max. 1000 Zeichen)



↑ Wie setzt sich die Gruppe der jungen Geflüchteten zusammen (Anzahl, Alter, Herkunft, Bildungsabschluss)? (max. 500 Zeichen)



↑ In welcher Form übernehmen junge Geflüchtete im Projekt Verantwortung? (max. 500 Zeichen)

↑ Welche Ziele möchtet ihr mit dem Projekt erreichen? Wie könnt ihr sehen, ob eure Ziele erreicht wurden? (max. 500 Zeichen)

Zeitlicher Verlauf:

Geplanter Projektbeginn und geplantes -ende von:  bis:

↑ Bitte gebt hier einen Überblick über den geplanten zeitlichen Verlauf der Maßnahmen im Projekt (z.B. in Form von Meilensteinen). (max. 2000 Zeichen)

## KOSTENKALKULATION

Bitte listet die geplanten Ausgaben so detailliert wie möglich auf! Wenn euch der Platz nicht reicht, könnt ihr gern die Kosten ausführlich auf einem Zweitblatt darstellen.

**Projekte können mit bis zu 7.000 Euro gefördert werden.**

Kostenart	Beantragte Mittel „Youth Refugee Network“	Ggf. Eigenmittel	Ggf. Drittmittel
<b>Sachkosten*</b>			
Bitte schreibt genau auf, wie ihr die Beträge rechnet. Nicht: Übernachtung 600€, sondern: Übernachtung pro Teilnehmer*innen pro Tag 20€ x 10 Teilnehmer*innen x 3 Tage = 600€.			
<b>Personalkosten**</b>			
Bitte schreibt für beschäftigte Personen genau auf: Aufgaben, Anzahl der der Stunden, Stundensatz im Projekt.			
<b>Gesamtkosten</b>			

\* Unter Sachkosten fallen Kosten wie Fahrt- oder Telefonkosten und Bürokosten im Rahmen des Projektes, Raummieten und Anschaffungen, Kosten für Öffentlichkeitsarbeit, stundenbezogene Aufwandsentschädigung für Ehrenamtliche (Übungsleiterpauschale), Auslagen, Honorare etc.

\*\* z.B. Stellenanteile welche zweckgebunden für die Umsetzung des Projektes sind.

Wenn Personalkosten auch im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung beantragt werden, muss die Tätigkeit für das Projekt klar abgrenzbar sein. Zeitaufwand und zugrundeliegende Vergütung müssen belegt werden.

## HINWEISE ZUM ANTRAG

Die Programmkoordination beim Landesjugendring Baden-Württemberg e.V. berät gerne bei der Antragsstellung und steht für alle weiteren Fragen zur Verfügung.

Maria Tramountani

Projektreferentin „Youth Refugee Network“

Tel.: 0711 16447 - 44

Mail: [tramountani@lrbw.de](mailto:tramountani@lrbw.de)

Der Bewerbungszeitraum beginnt ab sofort. Projektträger können sich laufend bis zum **01.01.2020** bewerben. Anträge sollen zwei Monate vor Projektbeginn gestellt werden. Die Bewilligungsbescheide werden laufend versandt.

Das Antragsformular muss korrekt ausgefüllt und per Email mit rechtsverbindlicher Unterschrift bei der Projektkoordination des „Youth Refugee Network“ eingehen. Es kann sich entweder um eine elektronische Unterschrift oder um das eingescannte Formular mit Originalunterschrift handeln. Den vollständigen Antrag bitte per Mail an: [tramountani@lrbw.de](mailto:tramountani@lrbw.de)

---

↑ Ort, Datum

---

↑ Unterschrift der\*des Antragsteller\*in