

# Vielfalt in Partizipation

## ANTRAGSFORMULAR FÜR KLEINPROJEKTE

### TEIL I: INFORMATIONEN ZUM\*ZUR ANTRAGSSTELLER\*IN

↑ Name der Institution

↑ Rechtsform der Institution

↑ Name der\* des Projektverantwortlichen

↑ Mailkontakt

↑ Telefon

↑ Internetpräsenz (wenn vorhanden)

### TEIL II: ANGABEN ZUM PROJEKT

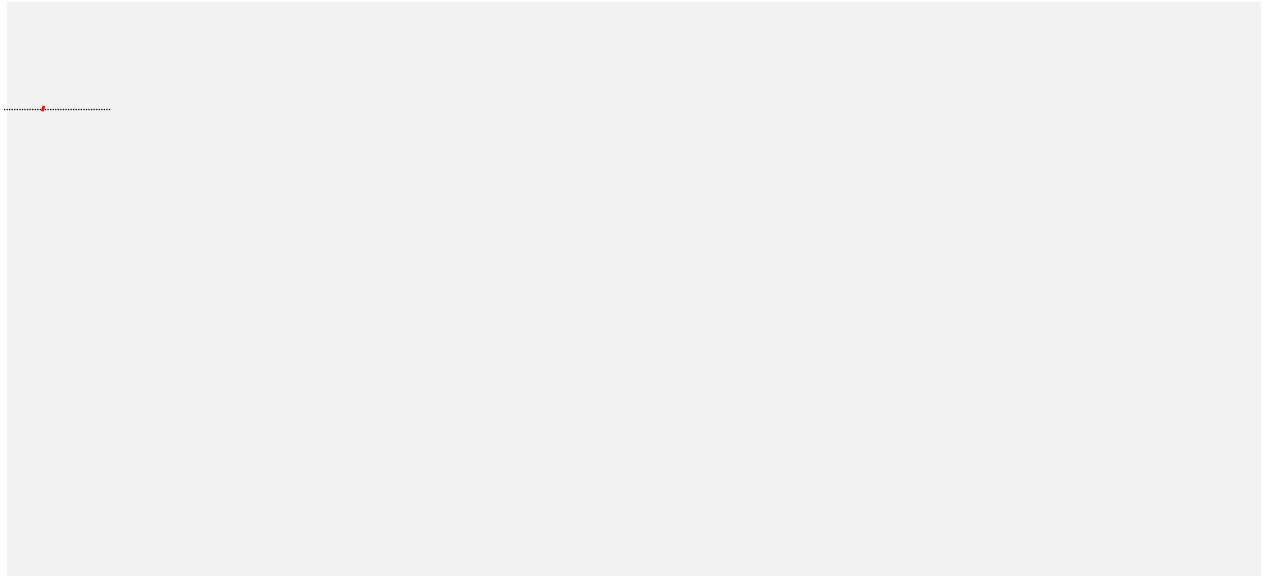
↑ Projekttitel

↑ Projektort

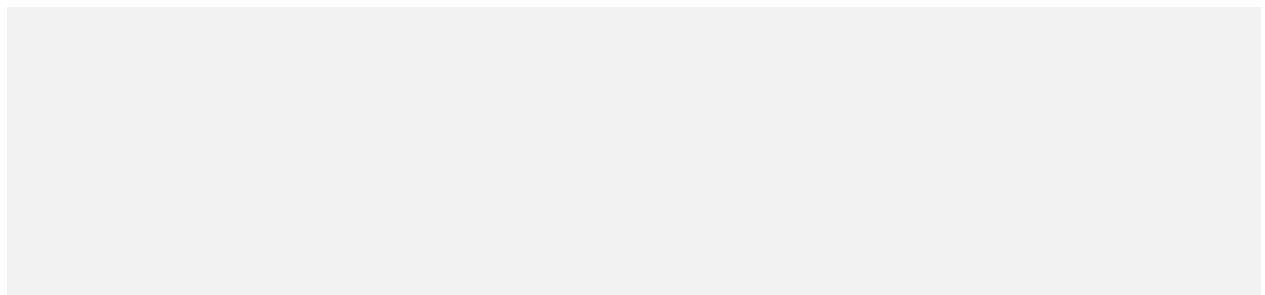
- Politische Beteiligung
- Engagementförderung:
  - Soziales Engagement
  - Gesellschaftliches Engagement
  - Kulturelles Engagement
  - Integratives Engagement
- Jugendbeteiligung im Quartier
- Partizipative Strukturen in der offenen Kinder- und Jugendarbeit

E-Partizipation

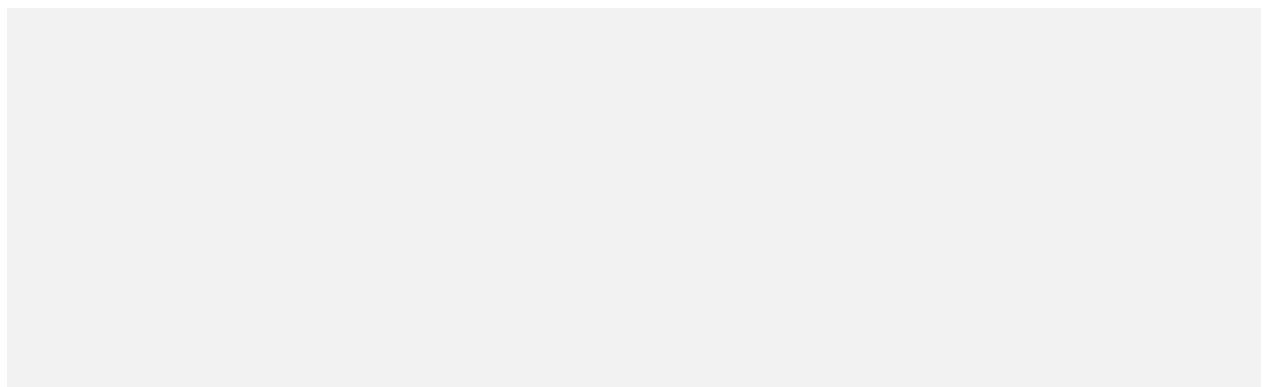
↑ Welche(n) Förderschwerpunkt(e) verfolgt das Projekt? (bitte ankreuzen, Mehrfachnennung möglich)



↑ Kurze Beschreibung der Projektidee in wenigen Sätzen oder aussagekräftigen Stichworten  
(max. 1000 Zeichen\*)



↑ Welche Ziele verfolgt das Projekt? (max. 500 Zeichen\*)



↑ Kurze Beschreibung der geplanten Inhalte und Methoden zur Erreichung der Ziele  
(max. 7000 Zeichen \*)

↑ Welche bisher unterrepräsentierten Zielgruppen sollen durch das Projekt besonders erreicht werden? (Stichwörter, max. 500 Zeichen \*)

↑ Inwieweit grenzt sich das Vorhaben von bestehenden Angeboten der\*des Antragssteller\*in ab? Was ist das spezifisch „Neue“ an der Projektidee? (max. 500 Zeichen\*)

Zeitlicher Verlauf:

Geplanter Projektbeginn und geplantes –ende von:  bis:

↑ Bitte hier einen Überblick über den geplanten zeitlichen Verlauf des Projekts (z.B. in Form von Meilensteinen) geben.

\*zur Ausführlichkeit ggf. Zweitblatt beilegen

## TEIL III: KOSTENKALKULATION

Bitte die geplanten Ausgaben so detailliert wie möglich auflisten!

**Projekte können mit bis zu 7.000 Euro gefördert werden**

Kostenart	Beantragte Mittel „Vielfalt in Partizipation“	Ggf. Eigenmittel	Ggf. Drittmittel
<b>Sachkosten*</b>			
<b>Personalkosten**</b>			
Bitte für beschäftigte Personen Angaben machen: Aufgaben, Anzahl der der Stunden, Stundensatz im Projekt			
<b>Sonstige Ausgaben (bitte konkretisieren)</b>			
<b>Gesamtkosten</b>			

\* Unter Sachkosten fallen Kosten wie: Fahrt- oder Telefonkosten und Bürokosten im Rahmen des Projektes, Raummieten und Anschaffungen, Kosten für Öffentlichkeitsarbeit etc.

\*\* z.B. Stellenanteile oder Honorare welche zweckgebunden für die Umsetzung des Projektes sind. Wenn Personalkosten auch im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung beantragt werden, muss die Tätigkeit für das Projekt klar abgrenzbar sein. Zeitaufwand und zugrundeliegende Vergütung müssen belegt werden.

## HINWEISE ZUM ANTRAG

Die Programmkoordination beim Landesjugendring Baden-Württemberg e.V. berät gerne bei der Antragsstellung und steht für alle weiteren Fragen zur Verfügung.

Vera Rößiger  
Projektreferentin „Vielfalt in Partizipation“

Tel.: 0711 16447 - 25

Mail: [roessiger@lrbw.de](mailto:roessiger@lrbw.de)

**Bürozeiten: Mo + Di von 08:00 - 16:00**  
**Mi von 08:00 - 12:00**

Der Bewerbungszeitraum für Kleinprojekte beginnt ab sofort. Projektträger\*innen können sich laufend bis zum **01.07.2019** (Poststempel) bewerben. Anträge sollen zwei Monate vor Projektbeginn gestellt werden. Die Bewilligungsbescheide werden laufend, frühestens jedoch ab dem 15. Oktober 2018 versandt.

Das Antragsformular muss korrekt ausgefüllt und als Printversion mit rechtsverbindlicher Originalunterschrift bei der Programmkoordination von „Vielfalt in Partizipation (VIP)“ eingehen. Den vollständigen Antrag bitte per Post an:

**Landesjugendring Baden-Württemberg e.V.**  
**Ausschreibung „Vielfalt in Partizipation (VIP)“**

**Siemensstraße 11**  
**70469 Stuttgart**

↑ Ort, Datum

↑ Unterschrift der\*des Antragsteller\*in